

STANOVY ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE

**JEDNACÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD
ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE**

**JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ
ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE**

JEDNACÍ ŘÁD RAD BISKUPŮ-DELEGÁTŮ (RAD ČBK)

**STATUT RADY IUSTITIA ET PAX,
ČESKÁ REPUBLIKA**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD GENERÁLNÍHO SEKRETARIÁTU
ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE**

VYDALA ČESKÁ BISKUPSKÁ KONFERENCE
PRAHA 2009
(PRO VNITŘNÍ POTŘEBU)

**STANOVY
ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE**

**JEDNACÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD
ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE**

**JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ
ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE**

**JEDNACÍ ŘÁD
RAD BISKUPŮ-DELEGÁTŮ
(RAD ČBK)**

**STATUT RADY IUSTITIA ET PAX,
ČESKÁ REPUBLIKA**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD
GENERÁLNÍHO SEKRETARIÁTU
ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE**



CONGREGATIO PRO EPISCOPIIS

REIPUBLICAE CECHAE

De Episcoporum Conferentiae Statutorum Recognitione

DECRETUM

Exc.mus P.D. Joannes Graubner, Conferentiae Episcoporum Reipublicae Cechae Praeses, ipsius Conferentiae nomine, ab Apostolica Sede postulavit ut Episcopalis Coetus statuta, die 30 Novembris 1999 approbata, a conventu plenario ipsius Conferentiae revisa, rite recognoscerentur.

Congregatio pro Episcopis, vi facultatum sibi tributarum, auditis Secretaria Status atque Pontificio Consilio de Legum Textibus, normas statutorum Conferentiae Episcoporum Reipublicae Cechae prout in adnexo exemplari continentur, iuri canonico universali accommodatas reperit et ratas habuit.

Quapropter, eadem normae, modis ac temporibus a memorata Conferentia statutis, promulgari poterunt.

Datum Romae ex Aedibus Congregationis pro Episcopis die, 24 mensis Iunii anno 2008.

Joannes B. Card. V. K.
Praef.
Induimus Jesuitis
A Secretis

STANOVY ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE

KAPITOLA I.

Definice a struktura

Čl. 1 – Česká biskupská konference, zřízená Apoštolským stolcem, je sbor biskupů celého území České republiky, kteří ve vzájemném spojení vykonávají různé pastorační úkoly k prospěchu věřících v Krista, zvláště apoštolským působením vhodně přizpůsobeným době a místu, v souladu s právními normami (srov. kán. 447 CIC).

Čl. 2 – Česká biskupská konference na základě práva zakotveného v kán. 449, § 2 CIC je právnickou osobou. Sídlem České biskupské konference je Praha.

Čl. 3 – K České biskupské konferenci patří samým právem všichni diecézní biskupové obojího obřadu (latinského a byzantského) a jim naroveň postavení, biskupové-nástupci a biskupové pomocní a ostatní titulární biskupové, kteří na celém území nebo mimo území pro celý národ vykonávají zvláštní úkoly na základě pověření Apoštolským stolcem nebo Českou biskupskou konferencí (srov. kán. 450, § 1 CIC).

Čl. 4 – Česká biskupská konference podle kán. 451 CIC: koná plennární zasedání, zřizuje Stálou radu, generální sekretariát a také další komise a orgány (jako Ekonomickou radu), které podle uvážení České biskupské konference napomáhají k účinnějšímu dosahování cíle. Česká biskupská konference si rovněž na základě kán. 452 CIC volí předsedu České biskupské konference, místopředsedu České biskupské konference a generálního sekretáře.

KAPITOLA II.

Plenární zasedání

Čl. 5 – § 1. Plenárních zasedání České biskupské konference se účastní všichni, o nichž je zmínka v čl. 3. Jim přísluší rozhodující hlas (srov. kán. 450, § 1; 454 CIC).

§ 2. Pomocní biskupové a ostatní titulární biskupové, kteří patří k biskupské konferenci, mají pouze poradní hlas, jedná-li se o vyhotovení nebo změnu stanov (srov. kán. 454, § 2 CIC).

§ 3. Emeritní arcibiskupové a emeritní biskupové nechť jsou zváni na plenární zasedání s hlasem poradním (srov. Jan Pavel II. Apoštolský list [motu proprio] o teologické a právní povaze biskupských konferencí *Apostolos suos* [21. května 1998], č. 17. Úplné znění listu publikováno: AAS 90 (1998), s. 641-658).

Čl. 6 – Všichni členové České biskupské konference jsou povinni účastí na plenárních zasedáních České biskupské konference. Kdo se pro zákonnou překážku nemůže zúčastnit, vyrozumí o své neúčasti předsedu České biskupské konference a dostane dovolu delegovat jiného biskupa, který bude tlumočit jeho stanovisko a podepíše usnesení: nepřisluší mu však právo hlasovat jménem nepřítomného biskupa (srov. Motu proprio *Apostolos suos*, č. 17; Kongregace pro biskupy a Kongregace pro evangelizaci národů. Okružní list z 13. května 1999, č. 6).

Čl. 7 – Aby bylo spojení České biskupské konference s Apoštolským stolcem stále užší, nechť je apoštolský nuncius zván k plenárnímu zasedání České biskupské konference.

Čl. 8 – § 1. Plenární zasedání České biskupské konference se konají nejméně dvakrát do roka (srov. kán. 453 CIC).

§ 2. Svolává je předseda České biskupské konference nebo v jeho zastoupení místopředseda České biskupské konference.

§ 3. Vyžadují-li to zvláštní okolnosti, může být plenární zasedání svoláno častěji, a sice předsedou České biskupské konference, nebo v jeho zastoupení místopředsedou České biskupské konference, nebo na žádost alespoň třetiny všech členů (srov. kán. 453 CIC).

Čl. 9 – Plenárnímu zasedání České biskupské konference přísluší volit předsedu České biskupské konference a místopředsedu České biskupské konference z diecézních arcibiskupů nebo biskupů (srov. Motu proprio *Apostolos suos*, č. 17).

Čl. 10 – Plenárnímu zasedání České biskupské konference přísluší též právo volit členy Stálé rady a předsedy jednotlivých komisí a generálního sekretáře České biskupské konference.

Čl. 11 – Úkolem předsedy České biskupské konference, případně místopředsedy České biskupské konference, je vést jednání plenárního zasedání České biskupské konference (srov. kán. 452, § 2 CIC).

Čl. 12 – Program jednání plenárního zasedání České biskupské konference sestavuje Stálá rada. Generální sekretář jej včas zašle biskupům a dá na vědomí apoštolskému nunciiovi (srov. kán. 457 CIC).

Čl. 13 – Příslušný počet vyhotovení zápisů projednaných věcí, schválených plenárním zasedáním České biskupské konference a podepsaných předsedou České biskupské konference a generálním sekretářem je též nutno prostřednictvím apoštolského nuncia předat Apoštolskému stolci (srov. kán. 456 CIC).

KAPITOLA III.

Rozhodnutí a hlasování

Čl. 14 – Hlasování se koná dle Kodexu kanonického práva a předpisů České biskupské konference.

Čl. 15 – § 1. Aby se plenární zasedání České biskupské konference mohlo platně usnášet, je nutná účast dvoutřetinové většiny členů.

§ 2. Záležitosti většího významu se schvalují tajným hlasováním dvoutřetinovou většinou přítomných biskupů. Záležitosti většího významu jsou záležitosti personální nebo takové, které jimi prohlásí samo plenární zasedání České biskupské konference.

Čl. 16 – § 1. Česká biskupská konference může vydat obecná nařízení pouze v případech, kdy to určuje obecné právo nebo zvláštní pověření od Apoštolského stolce, vydané buď z jeho vlastního podnětu, nebo na žádost České biskupské konference samé (srov. kán. 455, § 1 CIC).

§ 2. K platnému vydání takových nařízení se na plenárním zasedání České biskupské konference vyžaduje souhlas alespoň dvoutřetinové většiny biskupů, kteří patří k České biskupské konferenci a mají rozhodující hlas, a k nabytí účinnosti se vyžaduje schválení Apoštolským

stolcem a zákonně vyhlášení Českou biskupskou konferencí, která určí způsob vyhlášení a den, kterým nařízení nabývají účinnosti (srov. kán. 455, § 2 CIC).

Čl. 17 – § 1. K tomu, aby věroučná prohlášení České biskupské konference byly projevem autentického učitelského úřadu a mohla být prohlášena jménem České biskupské konference, je nutné, aby byla schválena plenárním zasedáním České biskupské konference buď jednomyslně, nebo alespoň od dvou třetin biskupů, kteří jsou členy České biskupské konference a mají rozhodující hlas, a aby dostala schválení od Apoštolského stolce (Motu proprio *Apostolos suos*, čl. 1).

§ 2. Žádný orgán České biskupské konference, vyjma plenárního zasedání, nemá moc pronášet výroky autentického učitelského úřadu. Česká biskupská konference také nemůže tuto pravomoc předat komisím a jiným orgánům, které Česká biskupská konference ustavila (Motu proprio *Apostolos suos*, čl. 2).

Čl. 18 – Ostatní rozhodnutí, i když nenabyla závaznosti, je možno zachovávat, pokud přispívají k obecnému dobru a k jednotě biskupů.

Čl. 19 – Volby k různým úkolům v České biskupské konferenci se konají tajným hlasováním a dle směrnic kán. 119, odst. 1 CIC.

KAPITOLA IV. Stálá rada

Čl. 20 – § 1. Stálá rada pečuje o provádění všeobecných rozhodnutí České biskupské konference; usměrňuje práci generálního sekretariátu; stará se o přípravu záležitostí, které mají být projednány na plenárním zasedání České biskupské konference a o náležité provedení jeho rozhodnutí (srov. kán. 457 CIC).

§ 2. Mimo plenární zasedání České biskupské konference Stálá rada rozhoduje v naléhavých záležitostech. Mají-li být vyhlášena rozhodnutí nebo prohlášení, nebo jde-li o věci závažnější povahy, ať se tak děje po poradě s diecézními biskupy.

§ 3. Kdykoli sbor biskupů musí učinit mimořádná rozhodnutí nebo veřejná a naléhavá vyhlášení a projevit názory, a to mimo plenární zasedání České biskupské konference, je třeba, aby Apoštolský stolec byl o tom informován a v této věci konzultován (srov. kán. 457 CIC).

Čl. 21 – § 1. Stálou radu tvoří předseda a místopředseda České biskupské konference, generální sekretář a alespoň jeden volený biskup.

§ 2. Členové Stálé rady jsou voleni na dobu pěti let.

§ 3. Zasedání Stálé rady řídí předseda České biskupské konference osobně nebo prostřednictvím místopředsedy České biskupské konference (srov. kán. 452 CIC).

Čl. 22 – Stálá rada zasedá, kdykoli to rozumný důvod vyžaduje, a svá rozhodnutí sděluje všem členům České biskupské konference.

KAPITOLA V.

Předseda, místopředseda, generální sekretariát

Předseda české biskupské konference

Čl. 23 – § 1. Předsedu České biskupské konference volí plenární zasedání České biskupské konference na dobu pěti let. Ke zvolení je třeba dvoutřetinové většiny všech členů České biskupské konference. Po dvou neúspěšných volbách stačí nadpoloviční většina hlasů všech členů.

§ 2. Mandát předsedy České biskupské konference končí:

- uplynutím volebního období (srov. Kongregace pro biskupy a Kongregace pro evangelizaci národů. Okružní list z 13. května 1999, č. 7),
- ukončením členství v České biskupské konferenci,
- písemnou abdikací, kterou přijalo plenární zasedání České biskupské konference.

§ 3. Předseda České biskupské konference je statutárním orgánem České biskupské konference.

Místopředseda české biskupské konference

Čl. 24 – § 1. Místopředsedu České biskupské konference volí plenární zasedání České biskupské konference na dobu pěti let dle směrnic kán. 119, odst. 1 CIC.

§ 2. Místopředseda České biskupské konference zastupuje předsedu České biskupské konference v případě, kdy je předsedovi České biskupské konference znemožněno vykonávat funkci; místopředseda České biskupské konference zastupuje předsedu České biskupské konference v každé jeho funkci, kterou upravuje právo.

Generální sekretariát

Čl. 25 – § 1. Generální sekretariát je výkonným orgánem České biskupské konference.

§ 2. Jeho ředitelem je generální sekretář, který má ku pomoci příslušný počet spolupracovníků. Generální sekretář je v rámci působnosti generálního sekretariátu (a v dalších věcech, kterými generálního sekretáře pověřil předseda České biskupské konference, Stálá rada nebo plenární zasedání České biskupské konference) statutárním orgánem České biskupské konference.

§ 3. Generální sekretář je sekretářem Stálé rady, sestavuje zprávy o jednáních Stálé rady a oznamuje je všem členům České biskupské konference a dále vyhotovuje jiná akta, která mu svěřil k sepsání předseda České biskupské konference nebo Stálá rada (srov. kán. 458, odst. 1 CIC).

§ 4. Generálního sekretáře volí plenární zasedání České biskupské konference na dobu pěti let z biskupů nebo kněží dle směrnic kán. 119, odst. 1 CIC.

KAPITOLA VI.

Biskupské komise a delegáti

Čl. 26 – § 1. Biskupské komise se ustavují dle potřeby na dobu určitou či neurčitou. Jejich úkolem je na základě pověření plenárním zasedáním České biskupské konference nebo Stálou radou připravovat podklady pro plénum České biskupské konference.

§ 2. Komisi předsedá biskup zvolený dle směrnic kán. 119, odst. 1 CIC plenárním zasedáním České biskupské konference na dobu pěti let. Členy komisí jsou pouze biskupové. Předseda České biskupské konference je oprávněn jmenovat do každé komise jednoho emeritního biskupa, který je členem komise; v komisi, do které byl emeritní biskup jmenován, má rozhodující hlas.

§ 3. Předseda komise je oprávněn jmenovat z duchovních, řeholníků a laiků potřebný počet odborníků jako poradce; poradci mají v dané komisi poradní hlas.

§ 4. Ke specifickým úkolům volí plenární zasedání České biskupské konference biskupa-delegáta ze členů České biskupské konference, kte-

rý je za svou činnost odpovědný plenárnímu zasedání České biskupské konference. Biskup-delegát si může přizvat potřebný počet odborníků. Není-li při volbě biskupa-delegáta nebo určení jeho úkolu stanoveno jinak, platí, že volba biskupa-delegáta a určení jeho úkolu je na dobu pěti let s možností dalšího prodloužení volbou plenárním zasedáním České biskupské konference (srov. Kongregace pro biskupy a Kongregace pro evangelizaci národů. Okružní list z 13. května 1999, č. 6).

KAPITOLA VII.

Spolupráce s biskupskými konferencemi

Čl. 27 – Česká biskupská konference pěstuje bratrské vztahy s ostatními biskupskými konferencemi, zvláště s biskupskou konferencí Slovenska (srov. kán. 459, § 1 CIC).

KAPITOLA VIII.

Ekonomické záležitosti

Čl. 28 – § 1. Příjmy České biskupské konference, řádně vedené dle směrnic kán. 1284 CIC, plynou z příspěvků jednotlivých diecézí podle příslušného počtu katolických věřících, jakož i z jiných případných příjmů.

§ 2. Pro ekonomické záležitosti (ve smyslu právních předpisů platných v České republice) se pastorační a apoštolské aktivity České biskupské konference dělí na hlavní činnosti a vedlejší činnosti.

§ 3. Pro ekonomické záležitosti (ve smyslu právních předpisů platných v České republice) patří mezi hlavní činnosti České biskupské konference zejména:

1. sdružování diecézních a dalších biskupů, řízení a koordinování některých jejich společných aktivit, plnění organizační a metodické funkce;
2. reprezentování Církve římskokatolické (dále jen „Katolické církve“) v České republice a zastupování jejích zájmů u ústředních a jiných orgánů státní správy, ostatních orgánů veřejné moci a dalších osob;

3. hájení dobrého jména Katolické církve v České republice;
 4. pořádání konferencí, přednášek, poskytování konzultační a poradenské činnosti, zajišťování a podpora vydávání publikací související s jejím posláním;
 5. navazování a udržování kontaktů s dalšími církvemi a náboženskými společnostmi v České republice,
 6. připomínkování tvorby právních norem právního řádu České republiky, vztahujících se ke Katolické církvi v České republice;
 7. získávání finančních prostředků pro činnost odborných sekcí a dalších složek České biskupské konference;
 8. podporování a napomáhání získávání finančních prostředků pro činnost Katolické církve v České republice a pro činnost celosvětové Katolické církve;
 9. zajišťování propagace aktivit souvisejících s posláním celosvětové Katolické církve;
 10. zajišťování monitoringu zpráv ve sdělovacích prostředcích o celosvětové Katolické církvi a náboženské svobodě a udržování kontaktů se sdělovacími prostředky;
 11. hájení majetkoprávních zájmů Katolické církve;
 12. pořádání akcí na podporu shora uvedených cílů.
- § 4. Pro ekonomické záležitosti (ve smyslu právních předpisů platných v České republice) je vedlejší činností České biskupské konference:
1. zakládání jiných, také necírkevních právnických osob nebo účast v jiných necírkevních právnických osobách.

Čl. 29 – Ekonomickou radu tvoří jeden biskup a dva odborníci zvolení plenárním zasedáním České biskupské konference. Ekonomická rada připravuje každoročně rozpočet příjmů a výdajů, které lze předvídat pro následující rok, a předkládá vyúčtování příjmů a výdajů, které schvaluje plenární zasedání České biskupské konference (srov. kán. 1280 a 1284, § 3 CIC).

KAPITOLA IX.

Různé normy

Čl. 30 – Ten, kdo byl zvolen do funkce předsedy, místopředsedy a generálního sekretáře České biskupské konference, může být do téže funkce zvolen pouze dvakrát za sebou.

Čl. 31 – Tyto Stanovy schválené Apoštolským stolcem nemohou být měněny bez jeho souhlasu (srov. kán. 451 CIC).

Čl. 32 – Autentický výklad těchto Stanov přísluší plenárnímu zasedání České biskupské konference. Tento výklad není závazný, dokud nebude po přezkoumání Apoštolským stolcem řádným způsobem vyhlášen.

Čl. 33 – Toto úplné znění Stanov bylo přijato na 67. plenárním zasedání České biskupské konference dne 24. 1. 2007 a platnosti nabývá dnem jeho schválení Apoštolským stolcem; účinnosti nabývá prvního dne následujícího kalendářního měsíce ode dne jeho vyhlášení v ACTECH ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE. Dnem účinnosti tohoto úplného znění Stanov končí platnost a účinnost dosavadního znění Stanov ze dne 3. 11. 1999.

JEDNACÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE

KAPITOLA I.

Plenární zasedání ČBK

Členové

Čl. 1 – Biskupové, kteří jsou dle článku 3 Stanov České biskupské konference (dále ČBK) členy ČBK (biskupové), se podílejí na jejích pracovních aktivitách od okamžiku, kdy se ujmou úřadu diecézního nebo pomocného biskupa.

Jmenovaní biskupové, kteří se dosud neujali svého úřadu, se mohou účastnit plenárního zasedání ČBK (zasedání ČBK), avšak bez hlasovacího práva.

Závazná účast

Čl. 2 – Biskupové mají povinnost účastnit se jejích řádných i mimořádných zasedání ČBK. Přísluší jim rozhodující hlas.

Biskupové, kteří se pro zákonnou překážku nemohou zasedání ČBK účastnit, to oznámí písemně či ústně předsedovi ČBK a předají mu písemně své příspěvky a poznámky týkající se témat, jež jsou uvedena na programu zasedání.

Emeritní biskupové

Čl. 3 – Emeritní biskupové jsou dle čl. 5, § 3 Stanov ČBK zváni na zasedání ČBK. Přísluší jim poradní hlas.

Generální sekretář, tiskový mluvčí a další účastníci

Čl. 4 – Zasedání ČBK je vždy přítomen rovněž generální sekretář a tiskový mluvčí; v odůvodněných případech mohou biskupové vyloučit na jednání přítomnost tiskového mluvčího a generálního sekretáře, pokud

není biskupem. Pokud byl generální sekretář, který není biskupem z jednání vyloučen, zaznamená průběh tohoto jednání pro účely zápisu dle čl. 19 Jednacího a organizačního řádu ČBK biskup, kterého určí předsedající.

Zástupci Konference vyšších řeholních představených mužských řeholí a Konference vyšších řeholních představených ženských řeholí (KVŘP) jsou na zasedání ČBK pravidelnými hosty.

Dále mohou být přítomní i přizvaní hosté; zve je předseda ČBK na návrh některého biskupa po poradě se Stálou radou.

Styky se sdělovacími prostředky

Čl. 5 – Styky se sdělovacími prostředky prostřednictvím tiskového mluvčí upravuje čl. 17 a čl. 57 Jednacího a organizačního řádu ČBK.

Svolání zasedání ČBK

Čl. 6 – Zasedání ČBK svolává její předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda ČBK dle schválených termínů. Ve výjimečných případech lze svolat zasedání častěji (čl. 8, § 3 Stanov ČBK).

Příprava zasedání ČBK

Čl. 7 – Zasedání ČBK připravuje Stálá rada. Generální sekretář zasílá nejméně čtrnáct dní předem (v případě mimořádných zasedání nejméně sedm dní předem) biskupům, emeritním biskupům, zástupcům KVŘP a apoštolskému nunciovi v ČR pozvání, program, dokumentaci a veškeré informace, které jsou nezbytné pro samotný průběh zasedání ČBK.

Zahájení zasedání ČBK

Čl. 8 – Na začátku zasedání ČBK předloží předseda ČBK ke schválení program zasedání a zápis z předešlého zasedání ČBK. Při schvalování zápisu z předešlého zasedání ČBK nemůže být měněn obsah přijatých usnesení ČBK.

Úloha generálního sekretáře

Čl. 9 – Generální sekretář předává v termínu dle čl. 7 biskupům a apoštolskému nunciovi dokumenty k projednávaným tématům. Pravidelným hostům, přizvaným hostům a dalším dotčeným účastníkům zasedání ČBK předává generální sekretář dokumenty vztahující se k tématům, jejichž projednávání se budou účastnit.

Přínos komisí ČBK a rad ČBK

Čl. 10 – Při projednávání a plnění příslušných úkolů vychází zasedání ČBK zpravidla ze studií a hodnocení komisí ČBK a rad biskupů-delegátů (rad ČBK), které jsou zpravidla předem předloženy Stálé radě.

Pořadí projednávaných věcí

Čl. 11 – Během zasedání ČBK jsou témata k diskusi předkládána podle určeného programu.

Diskuse a ujímání se slova

Čl. 12 – Předseda ČBK podle potřeby otevírá diskusi k jednotlivým bodům programu z vlastní iniciativy nebo na žádost biskupa. Diskutující se vyjadřují stručně k diskutovanému tématu.

Způsob hlasování

Čl. 13 – Hlasování je zpravidla veřejné.

Čl. 14 – Hlasování, týkající se obecně závazných nařízení či jiných dokumentů, se provádí písemně na hlasovacím lístku.

Hlasovací lístek musí vždy obsahovat tyto náležitosti: předmět hlasování, uvedení způsobu vyjádření hlasu, datum hlasování, místo hlasování.

Před každým tajným hlasováním určí předseda ČBK skrutátora.

Jestliže je nutné rozhodnutí mimo termíny pravidelných zasedání ČBK, může předseda ČBK požádat biskupy o písemné nebo ústní vyjádření hlasu.

Čl. 15 – Hlasování na základě delegace není možné.

Během jednoho zasedání ČBK nemůže být opětovně hlasováno o tom, o čem již proběhlo hlasování, a to bez ohledu na jeho výsledek.

Čl. 16 – V záležitostech většího významu (čl. 15 Stanov ČBK), kterými jsou záležitosti personální nebo i jiné, je hlasování tajné. Jiná než personální záležitost je většího významu, pokud se (na biskupa) alespoň nadpoloviční většina přítomných biskupů usnese na tom, že daná záležitost, o které má být hlasováno, je většího významu.

Záležitost většího významu je schválena, pokud vyjádřila souhlas alespoň dvoutřetinová většina přítomných biskupů. Průběh tajného hlasování se řídí čl. 15 Jednacího a organizačního řádu ČBK.

Plnění usnesení

Čl. 17 – Stálá rada má povinnost dohlížet na plnění usnesení zasedání ČBK.

Tiskový mluvčí informuje sdělovací prostředky o jednání zasedání ČBK a jeho výsledcích jednání; obsah informace zpravidla schvaluje předseda ČBK.

Povinnost zachování tajemství

Čl. 18 – Biskupové a všichni, kteří jsou přítomni zasedání ČBK, jsou povinni zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost. Za důvěrnou informaci se považuje vše, co nebylo určeno ke zveřejnění a jehož zveřejnění bez předchozího souhlasu statutárního orgánu ČBK může poškodit zájmy církve nebo jednotlivých osob.

Vyhotovení zápisu

Čl. 19 – Po skončení zasedání ČBK vypracuje generální sekretář zápis a zašle jej nejpozději do deseti dnů k připomínkování biskupům; připomínkami nemůže být měněn obsah přijatých usnesení ČBK. Uznají-li to biskupové za vhodné, zašlou generálnímu sekretáři svoje připomínky nejpozději do jednoho týdne od obdržení zápisu. Na příštím plném zasedání ČBK mohou biskupové, kteří po obdržení zápisu zaslali svoje připomínky, uplatnit svoje připomínky pouze co do zpracování jejich připomínek (připomínkování konečné verze zápisu).

Zápis schválený ČBK a podepsaný předsedou ČBK a generálním sekretářem je (ve smyslu čl. 13 Stanov ČBK) generální sekretář povinen zaslat bez zbytečného odkladu prostřednictvím apoštolského nuncia též Apoštolskému stolci.

KAPITOLA II.

Volby

Kompetence a reprezentativnost

Čl. 20 – Kritéria, na která je při volbě do funkce třeba brát zřetel, jsou kompetence a příslušnost k církevní provincii.

Skrutátoři

Čl. 21 – Pro písemné hlasování během zasedání ČBK určí předseda ČBK potřebný počet skrutátorů.

Bezprostředně po každém hlasování ohlásí předseda ČBK jeho výsledek. Protokol o volbách je předán generálnímu sekretáři k archivování.

Nepřijetí funkce nebo rezignace

Čl. 22 – Ten, kdo je zvolen do nějaké funkce, může zvolení nepřijmout. Ten, kdo zvolení přijal, může se kdykoli ze závažných důvodů funkce vzdát (rezignovat), a to dopisem (rezignací) určeným zasedání ČBK. Tato rezignace nevyžaduje přijetí a je účinná ode dne, kdy bude zvolen jeho nástupce, nejpozději však po uplynutí jednoho měsíce ode dne skončení zasedání ČBK, které se konalo po doručení rezignace.

Ukončení funkce předsedy ČBK upravuje čl. 23 § 2 Stanov ČBK.

Převzetí funkce předsedy ČBK

Čl. 23 – Bez zbytečného odkladu po volbě nového předsedy ČBK bude mezi nově zvoleným předsedou ČBK a dosavadním předsedou ČBK, jemuž skončil mandát, podepsán protokol o předání agendy spojené s funkcí předsedy ČBK.

KAPITOLA III.

Stálá rada ČBK (Stálá rada)

Návrhy programu zasedání

Čl. 24 – Na zasedání Stálé rady se projednávají otázky zařazené do připraveného programu. Program zasedání Stálé rady sestavuje generální sekretář ve spolupráci s předsedou ČBK podle návrhů biskupů a zvláště členů Stálé rady a podle studií a hodnocení komisí ČBK a rad biskupů-delegátů (rad ČBK).

Program zasedání a otázky mimořádně naléhavé

Čl. 25 – Na každém zasedání se projednávají otázky zařazené do programu zasedání. Považují-li to členové Stálé rady za nutné, mohou být zařazeny i jiné otázky mimořádně naléhavého charakteru.

Dokumenty a vysvětlivky

Čl. 26 – Generální sekretář zašle členům Stálé rady zpravidla čtrnáct dní předem program zasedání, dokumenty a další vysvětlující materiály, které se vztahují k připravovanému zasedání Stálé rady.

Diskusní příspěvky

Čl. 27 – Diskusní příspěvky se doporučuje omezit na předem stanovený časový limit a mají se vztahovat výhradně k diskutovanému tématu.

Hlasování

Čl. 28 – Ve Stálé radě mají hlasovací právo všichni členové s výjimkou generálního sekretáře (není-li biskupem). Stálá rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři její členové s hlasovacím právem, vždy však za účasti předsedy ČBK. Stálá rada se usnáší zpravidla veřejným hlasováním. Její rozhodnutí jsou přijímána nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů s hlasovacím právem; při rovnosti hlasů rozhodne věc svým hlasem předsedající.

Závěrečné komuniké

Čl. 29 – Na závěr zasedání může být vydáno tiskové prohlášení. Prohlášení formulované předsedou ČBK schvaluje Stálá rada.

Zápisy z jednání

Čl. 30 – Generální sekretář odpovídá za pořízení zápisu ze zasedání. K textu zápisu se vyjadřují členové Stálé rady. Definitivní text zápisu schvaluje předseda ČBK.

Zaslání zápisu

Čl. 31 – Po každém zasedání Stálé rady zasílá generální sekretář schválený zápis bez zbytečného odkladu všem členům ČBK.

Povinnost zachování tajemství

Čl. 32 – Členové Stálé rady a všichni, kdo jsou přítomni jejích zasedání, jsou povinni zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost za podmínek dle čl. 18 Jednacího a organizačního řádu ČBK.

Generální sekretariát ČBK (Generální sekretariát)***Plnění úkolů***

Čl. 33 – Generální sekretariát je zřízen pro plnění úkolů určených zasedáním ČBK, předsedou ČBK a Stálou radou.

Generální sekretariát vykonává svou činnost podle organizačního řádu schváleného zasedáním ČBK.

Zápisy z jednání

Čl. 34 – Generální sekretář odpovídá za pořízení a archivaci zápisů ze zasedání ČBK a ze zasedání Stálé rady.

Styky se sekretariáty jiných zemí

Čl. 35 – Generální sekretář udržuje styky se sekretariáty biskupských konferencí jiných zemí, zvláště evropských, a s orgány, které se starají o spojení mezi nimi. Zasílá jim kopie závažnějších dokumentů schválených ČBK.

Styky s členy konference, s komisemi ČBK a radami ČBK

Čl. 36 – Generální sekretář odpovídá za to, aby biskupům byla zaslána příslušná akta, dokumentace a informace.

Mimoto poskytuje předsedům komisí a rad ČBK a – je-li třeba – i jejich jednotlivým členům informace a údaje potřebné pro práci komisí ČBK a rad ČBK.

Zřizování sekcí generálního sekretariátu

Čl. 37 – Zřizování sekcí generálního sekretariátu a určení jejich úkolů je v kompetenci zasedání ČBK. Generální sekretariát se dělí na sekce (střediska aj.), které podle povahy jejich náplně vykonávají činnost podle úkolů stanovených zasedáním ČBK a Stálou radou ve dvou hlavních oblastech: 1) oblasti pastorace a apoštolátu a 2) v oblasti servisní a administrativní.

Zaměstnanci a osoby vykonávající činnost v rámci generálního sekretariátu

Čl. 38 – Zaměstnanci a osoby vykonávající činnost v rámci generálního sekretariátu (zaměstnanci) jsou podřízeni generálnímu sekretáři. Počet zaměstnanců a rozpočet generálního sekretariátu schvaluje zasedání ČBK.

Základní vymezení činnosti jednotlivých sekcí generálního sekretariátu

Čl. 39 – Sekce pro otázky pastorace a apoštolátu koordinují v těchto oblastech činnost ČBK navenek. Tím není dotčena pravomoc diecézních biskupů a jim naroveň postavených.

Sekce pro oblasti servisní a administrativní plní úkoly v těchto oblastech činnosti ČBK. V rámci generálního sekretariátu působí rovněž tiskové středisko.

Sekce (střediska aj.) působící v rámci generálního sekretariátu se řídí organizačním řádem generálního sekretariátu schváleným zasedáním ČBK.

Ukládání spisů ČBK

Čl. 40 – Do zvláštní péče generálního sekretáře spadá spisovna ČBK, která je odpovídajícím způsobem zabezpečena. Žádný spis nemůže být ze spisovny vydán bez povolení generálního sekretáře.

Komise ČBK a rady ČBK***Úloha zasedání ČBK***

Čl. 41 – Zasedání ČBK: ustanovuje komise ČBK, volí z biskupů předsedy a případně i místopředsedy těchto komisí na dobu pěti let (čl. 26 – § 2 Stanov ČBK), dále volí z biskupů delegáty (biskupy-delegáty dle čl. 26 – § 4 Stanov ČBK) a určuje jejich úkoly na dobu neurčitou nebo určitou.

Není-li při volbě biskupa-delegáta nebo určení jeho úkolu stanoveno jinak, platí, že volba biskupa-delegáta a určení jeho úkolu je na dobu pěti let s možností dalšího prodloužení volbou zasedáním ČBK (čl. 26 – § 4 Stanov ČBK).

Biskup-delegát může k plnění úkolů ve své působnosti vytvořit z odborníků radu ČBK (radu biskupa-delegáta).

Složení komisí ČBK a rad ČBK

Čl. 42 – Členy komisí ČBK jsou pouze biskupové. Delegáty ČBK jsou pouze biskupové.

Předseda ČBK je oprávněn jmenovat do každé komise ČBK jednoho emeritního biskupa, který je členem komise; v komisi, do které byl emeritní biskup jmenován, má rozhodující hlas.*

Ostatní duchovní, řeholníci a laici mají v dané komisi poradní hlas.

Ostatní duchovní, řeholníci a laici tvoří radu biskupa-delegáta jako poradci.

Předseda komise ČBK jmenuje jejího sekretáře z poradců dané komise.

Členové Stálé rady se mohou účastnit zasedání komise ČBK či rady ČBK, přičemž o tom předem uvědomí jejího předsedu či biskupa-delegáta.

Přehled komisí ČBK a rad ČBK (biskupů-delegátů) je přílohou tohoto Jednacího a organizačního řádu ČBK.

Úloha komisí ČBK a rad ČBK

Čl. 43 – V rámci vymezeném zasedáním studují komise ČBK a rady ČBK problémy, které spadají do oblasti jejich působení, a v tomto rámci k plnění určených úkolů dle čl. 41 Jednacího a organizačního řádu ČBK vypracovávají návrhy iniciativ, pastoračních materiálů a návrhy dokumentů.

Komise ČBK či rada ČBK dále posuzuje záležitosti spadající do její kompetence, které jí byly uloženy řešit na základě rozhodnutí Stálé rady nebo zasedáním ČBK či předsedou ČBK přímo nebo prostřednictvím generálního sekretáře. Komise ČBK a rady ČBK se řídí jednacími řády schválenými zasedáním ČBK pro komise ČBK a rady ČBK.

Informace o pracích komisí ČBK a rad ČBK

Čl. 44 – Z každého zasedání komise ČBK pořizuje její sekretář písemný zápis, jehož kopii neprodleně předá generálnímu sekretariátu.

Biskup-delegát předává souhrnnou písemnou zprávu o činnosti rady ČBK za uplynulý rok, a to do prvního zasedání Stálé rady v lednu následujícího roku.

* (Čl. 230 písm. c), Kapitola IX. – KONGREGACE PRO BISKUPY. Direktorium pro pastýřskou službu biskupů *Apostolorum successores* (22. února 2004).

Na základě předaných písemných zápisů z komisí ČBK a souhrnných zpráv o činnosti komisí ČBK v uplynulém roce a na základě souhrnných zpráv o činnosti rad ČBK v uplynulém roce, vypracovává generální sekretariát zprávu, kterou předkládá zasedání ČBK v lednu následujícího roku.

Písemnosti komisí ČBK a rad ČBK

Čl. 45 – Písemné zápisy komisí ČBK a souhrnné zprávy rad biskupů-delegátů jsou archivovány v sekretariátu ČBK. Po rozpuštění komise ČBK či rady ČBK se všechny její ostatní písemnosti předají generálnímu sekretariátu k archivaci.

Finanční otázky

Čl. 46 – Náklady na zasedání (jako např. jízdné, pohoštění, nájmné za prostory atp.) hradí generální sekretariát. Výdaje spojené se zasedáním mimo Prahu schvaluje předem předseda ČBK.

KAPITOLA VI.

Ekonomika

Úloha ekonomů ČBK

Čl. 47 – Ekonom ČBK pod vedením generálního sekretáře spravuje s péčí řádného hospodáře veškerý movitý i nemovitý majetek ČBK, a to v souladu s rozpočtem, který schválilo zasedání ČBK.

Ekonomická rada ČBK (Ekonomická rada)

Čl. 48 – Zasedání ČBK volí na pět let předsedu a dva členy ekonomické rady.

Členové ekonomické rady kontrolují práci ekonomů ČBK a nejméně jednou za rok podávají o kontrole písemnou zprávu zasedání ČBK.

Členové ekonomické rady připravují každoročně zprávu, kterou je třeba připojit k účetní závěrce ČBK, kterou předkládá ekonom zasedání ČBK prostřednictvím Stálé rady.

Bilance

Čl. 49 – Ekonomická rada spolu s ekonomem ČBK vypracuje do konce prosince každého roku předběžný rozpočet ČBK pro příští finanční rok. Berou přitom v úvahu požadavky na výdaje, které nahlásily jednotlivé orgány ČBK. Předběžný rozpočet ČBK schvaluje nejbližší zasedání ČBK. Definitivní rozpočet ČBK připraví ekonomická rada spolu s ekonomem ČBK ke schválení do konce dubna příslušného roku.

Účetní závěrku za minulý finanční rok vypracuje ekonom ČBK do konce března roku následujícího.

Schválení bilance

Čl. 50 – Definitivní rozpočet i účetní závěrku za minulý finanční rok schvaluje zasedání ČBK.

Zasedání

Čl. 51 – Ekonomická rada zasedá nejméně dvakrát za rok.

Čl. 52 – Předseda ekonomické rady jmenuje sekretáře ekonomické rady. Sekretář ekonomické rady poskytuje členům ekonomické rady společně s programem zasedání informace, které jsou nutné pro prozkoumání různých otázek.

Čl. 53 – Z každého zasedání ekonomické rady pořizuje sekretář ekonomické rady zápis, v němž jsou jasně zaznamenány přijaté návrhy a doporučení pro zasedání ČBK.

Oznámení

Čl. 54 – Předseda ekonomické rady předává Stálé radě písemné informace o otázkách projednaných ekonomickou radou a o přijatých návrzích.

Plnění usnesení

Čl. 55 – Ekonom ČBK plní úkoly schválené zasedáním ČBK, stará se, aby byly zachovány a uchovány dokumenty týkající se administrativy hospodaření a zajištěna řádná registrace každé operace a dodržovány právní předpisy ČR v oblasti účetnictví a financí.

KAPITOLA VII. **Společná a závěrečná ustanovení**

Čl. 56 – Veškeré listiny a písemné projevy vyjadřující oficiální postoj ČBK adresované komukoliv mohou podepisovat a vydávat, za podmíněk vymezených Stanovami ČBK a Jednacím a organizačním řádem ČBK, pouze statutární orgány ČBK.

Tiskový mluvčí

Čl. 57 – Tiskový mluvčí odpovídá za zveřejnění materiálů ČBK určených veřejnosti, za udržování styku s médií a za podávání informací o dění v církvi. Tiskový mluvčí konzultuje se statutárními orgány ČBK jednotlivé problematiky, o kterých informuje veřejnost a média.

Tento Jednací a organizační řád ČBK byl schválen na 76. plenárním zasedání ČBK dne 21. 4. 2009 v Praze a nabývá účinnosti prvního dne následujícího kalendářního měsíce ode dne, kdy bude v ACTECH ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE vyhlášeno úplné znění Stanov České biskupské konference, které bylo přijato na 67. plenárním zasedání České biskupské konference dne 24. 1. 2007 a schváleno Apoštolským stolcem. Dnem účinnosti tohoto Jednacího a organizačního řádu ČBK končí platnost a účinnost dosavadního Jednacího řádu ČBK z roku 2001.

✠ Mons. JAN GRAUBNER v. r.
předseda České biskupské konference

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ ČBK

1. Předsedy a místopředsedy komisí ČBK a jejich členy volí zasedání ČBK z biskupů.

Předseda komise ČBK je oprávněn jmenovat potřebný počet poradců z řad odborníků (duchovních, řeholníků a laiků), které je také oprávněn odvolat. Sekretáře komise ČBK jmenuje její předseda z řad poradců.

2. Komise ČBK zasedá nejméně třikrát do roka, a to zpravidla před zasedáním Stálé rady. Zasedání svolává sekretář dané komise ČBK na pokyn jejího předsedy. Členům komise ČBK a poradcům zasílá pozvání s programem a materiály zpravidla tři týdny předem její sekretář.

3. Mimořádné zasedání komise ČBK se svolává podle potřeby stejným způsobem dle čl. 2. Termín pozvání se určuje přiměřeně podle naléhavosti.

4. Sekretář komise ČBK pořizuje z každého zasedání zápis, který obdrží generální sekretář ČBK. Souhrnnou zprávu o činnosti komise ČBK za uplynulý rok podává její předseda ve smyslu článku 44 Jednacího a organizačního řádu ČBK.

5. Rozhodující hlas přísluší pouze členům komise ČBK. Poradci mají hlas poradní. Závěry komise ČBK jsou materiálem pro přípravu zasedání ČBK.

6. Z poradců může komise ČBK vytvořit sekce komise, v jejichž čele stojí biskup – člen dané komise.

7. Náklady na zasedání komise hradí generální sekretariát ČBK ve smyslu článku 46 Jednacího a organizačního řádu ČBK.

Tento Jednací řád komisí ČBK byl schválen na 76. plenárním zasedání ČBK dne 21. 4. 2009 v Praze a nabývá účinnosti prvního dne následujícího kalendářního měsíce ode dne, kdy bude v ACTECH ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE vyhlášeno úplné znění Stanov České biskupské konference, které bylo přijato na 67. plenárním zasedání České biskupské konference dne 24. 1. 2007 a schváleno Apoštolským stolcem. Dnem účinnosti tohoto Jednacího řádu komisí ČBK končí platnost a účinnost dosavadního Jednacího řádu komisí ČBK z roku 2001.

✠ Mons. JAN GRAUBNER v. r.
předseda České biskupské konference

JEDNACÍ ŘÁD RAD BISKUPŮ-DELEGÁTŮ (RAD ČBK)

1. Zasedání ČBK volí biskupy-delegáty jako předsedy rad ČBK pro specifické úkoly ČBK (čl. 26, § 4 Stanov ČBK).

2. Každý biskup-delegát si může jmenovat z odborníků (duchovních, řeholníků a laiků) potřebný počet poradců, které je také oprávněn odvolat. Sekretáře rady jmenuje její předseda z řad poradců.

3. Biskup-delegát dostává v rámci úkolů, ke kterým byl zvolen, další úkoly od zasedání ČBK, od Stálé rady či předsedy ČBK.

4. O plnění úkolů informuje biskup-delegát Stálou radu a jejím prostřednictvím zasedání ČBK podle potřeby na základě žádosti Stálé rady nebo na základě svého rozhodnutí. Souhrnnou zprávu o činnosti za uplynulý rok podává ve smyslu článku 44 Jednacího a organizačního řádu ČBK.

5. Biskup-delegát je odpovědný za plnění úkolů i za řešení převzatá od poradců.

6. Své poradce svolává biskup-delegát podle potřeby tak, aby byly plněny určené úkoly.

7. Náklady na zasedání rady hradí generální sekretariát ČBK ve smyslu článku 46 Jednacího a organizačního řádu ČBK.

Tento Jednací řád rad biskup-delegátů byl schválen na 76. plenárním zasedání ČBK dne 21. 4. 2009 v Praze a nabývá účinnosti prvního dne následujícího kalendářního měsíce ode dne, kdy bude v ACTECH ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE vyhlášeno úplné znění Stanov České biskupské konference, které bylo přijato na 67. plenárním zasedání České biskupské konference dne 24. 1. 2007 a schváleno Apoštolským stolcem. Dnem účinnosti tohoto Jednacího řádu rad biskup-delegátů končí platnost a účinnost dosavadního Jednacího řádu rad biskup-delegátů z roku 2001.

✠ Mons. JAN GRAUBNER v. r.
předseda České biskupské konference

STATUT RADY IUSTITIA ET PAX, ČESKÁ REPUBLIKA

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Rada Iustitia et Pax, Česká republika (dále „Rada“) je orgánem České biskupské konference (dále jen „ČBK“) dle článku 26 Stanov ČBK.

2. Rada navazuje na poslání a cíle Papežské rady „Iustitia et pax“ a uplatňuje myšlenky tohoto poslání v České republice.

3. Rada je sesterskou organizací národních komisí Iustitia et Pax (dále jen „IEP“), se kterými spolupracuje a s nimiž svoji činnost koordinuje.

4. Ve zvlášť úzkém kontaktu je Rada s tou národní komisí, která právě předsedá evropskému sdružení komisí IEP, a s Papežskou radou „Iustitia et pax“ u Apoštolského stolce.

§ 2

Obsah činnosti

1. Rada se zabývá dodržováním lidských práv v České republice i ve světě. Vystupuje proti jejich porušování a předkládá informace o jejich porušování českým katolíkům i celé veřejnosti.

2. Rada sleduje sociální, ekologické a společenské problémy české společnosti. Předkládá jejich analýzy a usiluje o hledání takových přístupů k jejich řešení, jaké nezesilují napětí mezi společenskými skupinami.

Rovněž usiluje o šíření zásad sociálního učení církve.

3. Rada spolupracuje se zahraničními komisemi IEP a podílí se na mezinárodních akcích, které mají přispět k podpoře pokojného soužití mezi národy a lidmi dobré vůle.

§ 3 Formy činnosti

1. Rada vypracovává k tématům podle § 2 zprávy a prohlášení, které přijímá formou usnesení na svých zasedáních. Tyto zprávy slouží buď jako pracovní materiál pro zasedání ČBK, nebo mohou být v kooperaci s ČBK předkládány samostatně veřejnosti.

2. Rada pořádá semináře, uzavřená kolokvia a přednášky k dané problematice.

3. Rada spolupracuje se všemi organizacemi v ČR, církevními i ne-církevními, zabývajícími se tématy, která jsou součástí obsahu činnosti Rady.

4. K jednotlivým konkrétním tématům si Rada přibírá odborníky z jednotlivých oborů. Ti mohou být stálými konzultanty Rady, nejsou však jejími členy.

5. V závažných prohlášeních Rada konzultuje příslušné komise a rady ČBK.

6. Rada před zveřejněním svých prohlášení informuje členy ČBK.

§ 4 Předseda, členové a sekretáři Rady

1. Předsedu Rady jmenuje a odvolává ČBK ze svého středu. Předseda informuje ČBK o činnosti Rady a odpovídá za ni.

2. Další členy Rady jmenuje a odvolává její předseda.

3. Členství v komisi je čestnou funkcí a nevyplývá z něj nárok na odměnu, členům však mohou být proplaceny náhrady za výdaje spojené s působením v komisi, a to z prostředků zvláštního fondu ČBK pro Radu po předložení příslušných dokladů.

4. Předseda jmenuje a odvolává jednoho nebo dva sekretáře Rady. Sekretář je členem Rady.

5. Sekretář připravuje podklady pro zasedání Rady, vykonává administrativní agendu, udržuje běžný kontakt se zahraničními komisemi IEP a se sekretariátem ČBK, vykonává funkci pokladníka a další činnosti, kterými ho předseda pověří. Za soustavně vykonávanou práci a po odsouhlasení předsedy Rady s jejím provedením může sekretář pobírat odměnu na základě smlouvy s ČBK.

6. Jsou-li jmenováni sekretáři dva, každý z nich předsedovi Rady odpovídá za zajištění prací, které si se souhlasem předsedy dohodou rozdělí mezi sebou.

§ 5 Zasedání Rady

1. Rada se schází na pravidelných zasedáních. Z nich se pořizuje zápis. Předseda Rady může určené zasedání odročit, či svolat zasedání mimořádné. Zasedání je řízeno předsedou Rady. Neúčastní-li se předseda Rady zasedání, pověří řízením jiného člena.

2. Rada schvaluje svá usnesení na svých zasedáních nadpoloviční většinou přítomných členů. K platnosti usnesení je potřeba souhlasu předsedy.

§ 6 Všeobecná ustanovení

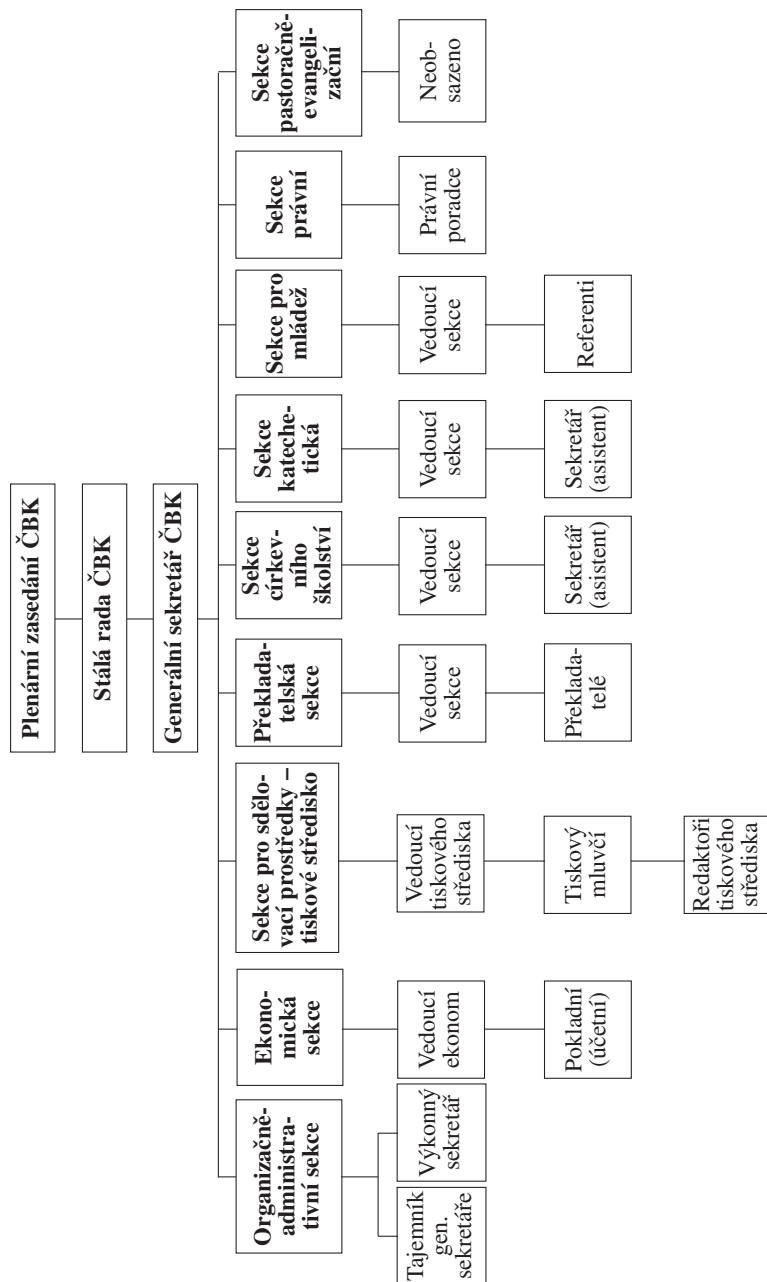
1. Rada nemá právní subjektivitu ani vlastní majetek.

2. Organizační a hospodářské zabezpečení její činnosti je součástí organizace a hospodaření ČBK a veškeré závazky a pohledávky vzniklé v průběhu činnosti Rady musí být zpracovány v souladu s příslušnými pravidly organizace a hospodaření.

3. Dokumentace činnosti Rady a jejím působením vzniklá autorská či jiná práva jsou majetkem ČBK.

4. Tento statut byl schválen 40. plenárním zasedáním ČBK dne 24. 1. 2001.

✠ Mons. JAN GRAUBNER v. r.
předseda České biskupské konference



ORGANIZAČNÍ ŘÁD GENERÁLNÍHO SEKRETARIÁTU ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE

ČLÁNEK I. Základní ustanovení

A. Právní postavení a sídlo

1. Generální sekretariát České biskupské konference (dále jen „generální sekretariát“) vznikl ustanovením České biskupské konference (dále jen „ČBK“) jako její součást (viz Stanovy ČBK, čl. 25 a kap. V.) a není právnickou osobou.

2. Generální sekretariát je výkonným orgánem ČBK a tak vystupuje i navenek.

3. Sídlem generálního sekretariátu je Praha.

4. V čele generálního sekretariátu stojí generální sekretář (jako ředitel generálního sekretariátu). Generální sekretář je statutárním orgánem ČBK a jedná jménem ČBK.

5. Generální sekretář je volen podle Stanov ČBK (čl. 25 Stanov ČBK).

B. Náplň činnosti

1. Organizačně připravuje a zajišťuje zasedání ČBK a její Stálé rady, připravuje a zpracovává materiály těchto orgánů a vypracovává zápisy z těchto zasedání.

2. Udržuje kontakty s jinými biskupskými konferencemi podle rozhodnutí zasedání ČBK nebo Stálé rady (srov. kán. 458, odst. 2 CIC).

3. Plní úkoly, které jsou mu svěřeny rozhodnutím zasedání ČBK, předsedy ČBK a Stálé rady (srov. kán. 458, odst. 1 CIC).

4. Zajišťuje publikování a distribuci papežských dokumentů, dokumentů římských dikasterií, dokumentů ČBK.

5. Zajišťuje ekonomický provoz vlastního generálního sekretariátu a potřeby jednotlivých komisí ČBK a rad ČBK.

C. Pravidla řízení

1. Generální sekretář může být zastoupen jím určeným zaměstnancem.

2. Vedoucí zaměstnanci, kterými jsou vedoucí jednotlivých sekcí generálního sekretariátu, jsou organizačně a pracovněprávně podřízeni generálnímu sekretáři ČBK a jsou zejména povinni:

- a) znát Stanovy ČBK, Jednací a organizační řád ČBK, Organizační řád generálního sekretariátu ČBK, dále pak působnost a organizaci práce svého pracoviště, za které zodpovídají přímo generálnímu sekretáři ČBK,
- b) navrhopvat v okruhu své působnosti opatření k zajištění úkolů a kontrolovat jejich plnění v rámci své pracovní náplně,
- c) zastupovat jím vedenou sekci ve styku s jinými sekcemi generálního sekretariátu, dále ve styku s jinými organizacemi v rámci své působnosti a zmocnění generálního sekretáře,
- d) dbát na provozuschopnost přidělených technických prostředků.

3. Všechny osoby vykonávající činnost pro ČBK v rámci generálního sekretariátu v pracovněprávním nebo jiném vztahu (zkr. „zaměstnanec“) jsou povinni dodržovat pracovněprávní předpisy, normy kanonického práva, Stanovy ČBK, Jednací o organizační řád ČBK, tento Organizační řád generálního sekretariátu ČBK a další směrnice a pokyny generálního sekretáře, vytvářet a zachovávat vhodné pracovní prostředí, dodržovat pracovní dobu, dbát na dodržování zásad hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4. Listiny a projevy vyjadřující oficiální postoj ČBK adresované komukoliv může v rámci generálního sekretariátu podepisovat a vydávat, za podmínek vymezených Stanovami ČBK a Jednací a organizačním řádem ČBK a Jednací a organizačním řádem generálního sekretariátu ČBK, pouze generální sekretář jako statutární orgán ČBK. (Činnost tiskového mluvčí upravená čl. 57 a čl. 17 Jednacího a organizačního řádu ČBK tím není dotčena).

D. Podepisování

1. Právní úkony v rámci působnosti generálního sekretariátu, listiny zásadní povahy a korespondenci s jinými biskupskými konferencemi, institucemi a ústředními orgány státní správy a veřejné moci podepisuje a uzavírá generální sekretář. Generální sekretář může písemně pověřit

po dobu své nepřítomnosti podepisováním takovýchto písemností zaměstnance v rámci generálního sekretariátu. Korespondenci běžné povahy podepisuje vedoucí jednotlivého oddělení generálního sekretariátu v rozsahu jeho působnosti; korespondenci běžné povahy nejsou listiny vyjadřující oficiální postoj ČBK k jakékoliv otázce a adresované komukoliv.

2. Podpisové právo pro disponování s bankovními účty má generální sekretář (ředitel generálního sekretariátu) a jím určení zaměstnanci generálního sekretariátu.

ČLÁNEK II.

Organizační struktura

1. Zřizování sekcí generálního sekretariátu a určení jejich úkolů je v kompetenci zasedání ČBK. Generální sekretariát se dělí na sekce (střediska aj.), které podle povahy jejich náplně vykonávají činnost podle úkolů stanovených zasedáním ČBK a Stálou radou ve dvou hlavních oblastech: 1) oblasti pastorace a apoštolátu a 2) v oblasti servisní a administrativní. Sekce pro otázky pastorace a apoštolátu koordinují v těchto oblastech činnost ČBK navenek. Tím není dotčena pravomoc diecézních biskupů a jim naroven postavených.

Sekce pro oblasti servisní a administrativní plní úkoly v těchto oblastech činnosti ČBK. V rámci generálního sekretariátu působí rovněž tiskové středisko (čl. 37–39 Jednacího a organizačního řádu ČBK), generální sekretariát se organizačně dělí na tyto sekce:

- Sekci organizačně-administrativní
- Sekci ekonomickou
- Sekci pro sdělovací prostředky – tiskové středisko
- Sekci překladatelskou
- Sekci církevního školství
- Sekci katechetickou
- Sekci pro mládež
- Sekci právní
- Sekci pastoračně-evangelizační

2. Sekce generálního sekretariátu zřizuje a ruší zasedání ČBK.

3. Všechny sekce generálního sekretariátu navzájem spolupracují v oblasti svých odborných působností.

Působnost, pravomoci a odpovědnost

A. Generální sekretář

1. Generální sekretář je statutárním orgánem ČBK a jedná jménem ČBK. Generální sekretář řídí a kontroluje generální sekretariát, jeho sekce (střediska aj.) a odpovídá za jeho činnost a další věci, kterými generálního sekretáře pověřil předseda ČBK, Stálá rada a zasedání ČBK.

2. Generální sekretář řídí jednotlivé sekce po stránce organizační a administrativní s přihlédnutím k zajištění plynulého chodu a činnosti generálního sekretariátu; generální sekretář přitom úzce spolupracuje s biskupy, kteří metodicky vedou jednotlivé sekce v odborné oblasti působení jednotlivých sekcí.

3. Ve spolupráci s předsedou ČBK dohlíží na práci komisí ČBK a rad ČBK z hlediska plnění úkolů stanovených zasedáními ČBK nebo Stálou radou a dohlíží na plnění projektů schválených zasedáními ČBK.

4. Rovněž sjednává a uzavírá v rámci generálního sekretariátu pracovní a jiné smlouvy se zaměstnanci a dalšími osobami vykonávajícími činnost pro ČBK v pracovněprávním nebo jiném vztahu.

B. Sekce organizačně-administrativní

Je řízena přímo generálním sekretářem a plní zejména tyto úkoly:

1. připravuje podklady a informace pro práci generálního sekretáře, provádí administrativně organizační činnost pro zabezpečení jeho řídicí práce,

2. vede jeho osobní agendu a zajišťuje práce dle jeho pokynů,

3. provádí archivování veškeré korespondence (zahraniční korespondenci ve spolupráci s překladatelskou sekcí), dále archivování všech dokumentů ze zasedání ČBK a odpovídá za úplnost spisovny,

4. organizačně zajišťuje přípravu jednotlivých zasedání ČBK, Stálých rad, a zpracovává zápisy z těchto jednání, organizačně zajišťuje konference a semináře pořádané ČBK, národní poutě nad rámec jednotlivých diecézí,

5. zajišťuje informování příslušných osob a organizací v jednotlivých diecézích o úkolech, jež pro ně vyplývají z rozhodnutí zasedání ČBK,

6. koordinuje, vyřizuje a rozděluje požadavky jednotlivých komisí ČBK a rad ČBK,

7. zajišťuje provoz generálního sekretariátu a jednotlivých sekcí po stránce materiálně-technického zásobování, zajišťuje provoz a údržbu autoparku,

8. zajišťuje vydávání a distribuci dokumentů vydávaných ČBK,

9. zajišťuje provoz mobilní sítě a telefonů na jednotlivých sekcích ČBK, komunikaci s mobilním operátorem, vyřizování dodatků a smluv pro subjekty ČBK,

10. organizačně zajišťuje program oficiálních návštěv ČBK a zahraničních hostů ČBK.

C. Sekce ekonomická

Ekonomická sekce je řízena vedoucím ekonomem ČBK a plní následující úkoly:

1. zajišťuje činnost generálního sekretariátu z ekonomického a hospodářského hlediska,

2. shromažďuje ekonomické podklady, sestavuje prognózy a rozpočty, předkládá je příslušným úřadům, zasedání ČBK a Stálé radě a kontroluje jejich plnění,

3. ve smyslu právních norem, metodických pokynů a vnitřních předpisů provádí veškeré úkony v oblasti účetnictví, statistiky, evidence a kontroly a odpovídá za jejich správnost, úplnost a včasnost,

4. vede mzdovou a personální agendu zaměstnanců a dalších osob vykonávajících činnost pro ČBK v rámci generálního sekretariátu v pracovněprávním nebo jiném vztahu.

5. odpovídá za přípravu a obsah materiálů pro zasedání ekonomické rady ČBK, koordinovaně spolupracuje s diecézními ekonomickými útvary v souladu s pokyny předsedy Ekonomicko-právní komise ČBK.

D. Sekce pro sdělovací prostředky – tiskové středisko

Tiskové středisko ČBK spolupracuje s tiskovými mluvčími diecézí, řeholních řádů a sekretariátů všech sekcí ČBK. Tiskové středisko ČBK napomáhá duchovnímu, pastoračnímu a evangelizačnímu poslání ČBK, a to průběžným a profesionálním informačním vztahem s masmédií v následujících oblastech:

1. šíření křesťanské mediální kultury v křesťanských společenstvích, stejně jako mezi posluchači i mezi profesionálními pracovníky médií,

2. poskytování informací o činnosti Církve římskokatolické a Církve řeckokatolické v České republice (Katolické církve) i v zahraničí,

3. poskytování informací získávaných od tiskového střediska Apoštolského stolce,

4. poskytování informací získávaných od zahraničních katolických tiskových agentur,

5. monitorování a rozbor informací z hromadných sdělovacích prostředků, týkajících se života církvi a náboženských společností (dále jen „CNS“),

6. zveřejňování informací ze života CNS v hromadných sdělovacích prostředcích na oficiálních stránkách ČBK ve veřejné elektronické síti internetu, organizováním tiskových konferencí a dalšími způsoby,

7. stanovení koncepce a mediální kampaně v oblasti cílevědomého budování pozitivního vztahu veřejnosti k duchovním hodnotám,

8. kontakty a spolupráci s veřejnými médii.

Hlavní úkoly pracovníků tiskového střediska:

Vedoucí tiskového střediska

Odpovídá za obsah zpravodajského servisu TS ČBK. Je odpovědný předsedovi ČBK a generálnímu sekretáři.

Je vedoucím tiskového střediska a koordinuje jeho činnost. Řídí a usměrňuje činnost pracovníků tiskového střediska a deleguje jim pravomoci.

Tiskový mluvčí

Zastupuje vedoucího TS ČBK, se kterým úzce spolupracuje. Je odpovědný předsedovi ČBK a generálnímu sekretáři.

Účastní se zasedání ČBK a poskytuje z nich výstupy.

Po konzultaci s odbornými spolupracovníky ČBK odpovídá za ČBK na otázky médií na daná témata.

Ve spolupráci a pod vedením předsedy ČBK svolává a moderuje alespoň dvakrát za rok rady konzultantů/odborných spolupracovníků pro oblast hromadných sdělovacích prostředků.

Odpovídá za vypracování tiskové zprávy ze zasedání ČBK a Stálé rady určené sdělovacím prostředkům a během zasedání koordinuje kontakt s médii (čl. 29 Jednacího a organizačního řádu ČBK).

Odpovědní redaktoři zpravodajství tiskového střediska

Na základě informací a zpráv získaných od tiskových mluvčích diecézí a z dalších zdrojů zpracovávají pro tiskový servis ČBK zpravodajství o činnosti CNS v ČR i v zahraničí.

Na základě analýzy zahraničních katolických tiskových agentur a tiskových středisek připravují návrh vybraných zpráv určených pro překlad a zařazení do zpravodajského servisu tiskového střediska.

E. Sekce překladatelská

Podléhá přímo generálnímu sekretáři a plní tyto úkoly:

1. zajišťuje překlady zahraniční korespondence do českého jazyka a překlady českých textů do cizích jazyků,

2. spolupracuje s organizačně administrativním oddělením při archivování veškeré zahraniční korespondence,

3. zajišťuje tlumočení na zasedáních ČBK i při různých jednáních, spolupracuje při uskutečňování styku se zahraničím,

4. zajišťuje překlady a jazykovou úpravu dokumentů, které tiskem vydává ČBK.

F. Sekce církevního školství

Sekce je řízena vedoucím sekce. Sekce je stálým orgánem biskupa-předsedy Komise pro katolickou výchovu ČBK, kterého v Sekci církevního školství zastupuje biskup pověřený vedením Sekce církevního školství. Sekce církevního školství zastřešuje všechny katolické církevní školy na území ČR, mimo oblast terciálního vzdělávání.

V rámci své působnosti Sekce církevního školství zodpovídá zejména za:

1. přípravu podkladů pro jednání ČBK se státními orgány, především s Parlamentem ČR, ministerstvy, krajskými a obecními úřady a Českou školní inspekcí,

2. spolupráci s CNS, které jsou zřizovateli církevních škol a školských zařízení a ostatními církevními organizacemi především v oblasti školství,

3. udržování přehledu o situaci na církevních školách a školských zařízeních, zajištění metodiky a pomoc při řešení krizových situací,

4. sledování finančního zabezpečení škol a informovanost škol o aktuální situaci ve školské legislativě,

5. sjednocování vnitřní legislativy Katolické církve týkající se církevního školství (při zachování CIC kán. 806) v těch oblastech, kde je to nutné či užitečné vzhledem k právním předpisům ČR a veřejné správě ve školství,

6. svolávání setkání ředitelů církevních škol a školských zařízení,

7. vydávání *Katalogu církevního školství* a jeho průběžnou aktualizaci na webových stránkách,

8. zajišťuje publikační činnost v oblasti církevního školství a ve spolupráci se Sekcí pro sdělovací prostředky informuje o své činnosti.

G. Sekce katechetická

Sekce katechetická je zřízena na základě kán. 775, § 3 CIC a doporučení Všeobecného direktoria pro katechizaci (dále jen „VDK“, 15. srpna 1997 – čl. 269). Je řízena vedoucím sekce.

Je stálým orgánem biskupa-předsedy Komise pro katolickou výchovu ČBK, kterého v Sekci katechetické zastupuje biskup pověřený vedením Sekce katechetické. Sekce katechetická pracuje na základě jíh zadávaných úkolů a pověření.

Sekce katechetická má ve své působnosti tyto úkoly:

1. sloužit pro potřeby katechizace, které se týkají všech diecézí na celém území ČR, zajišťuje publikace celonárodního významu, pořádá celonárodní kongresy, ve spolupráci se Sekcí pro sdělovací prostředky obstarává kontakt s hromadnými sdělovacími prostředky a další práce a úkoly, přesahující možnosti jednotlivých diecézí nebo oblastí,

2. být ve službě diecézí a oblastí k šíření informací a katechetických projektů, ke koordinaci akcí ve spolupráci s diecézemi a řeholními společenstvími a k pomoci diecézím méně vybaveným ke katechizaci,

3. koordinovat katechetickou činnost v celé ČR (zajišťovat výměnu zkušeností a pravidelnou spolupráci a komunikaci mezi jednotlivými diecézními centry),

4. spolupracovat s katechetickými úřady v jiných zemích a účastnit se další katechetické činnosti na mezinárodní úrovni (VDK, čl. 269). Na základě této spolupráce informuje a inspiruje činnost diecézních katechetických center.

H. Sekce pro mládež

Sekci pro mládež řídí ředitel Sekce pro mládež. Sekce pro mládež se řídí statutem, který schválila ČBK na svém zasedání 24. 11. 1993 v jeho platném znění. Plní především tyto úkoly:

1. plní funkci sekretariátu biskupa-delegáta pro mládež,
2. připravuje, svolává a moderuje zasedání Sekce pro mládež,
3. zprostředkovává spojení se Sekcí pro mládež Papežské rady pro laiky,

4. organizuje mezinárodní kontakty na celostátní úrovni,

5. udržuje kontakty s řeholními společenstvími, s různými spiritualitami a hnutími pracujícími pro mládež a podílí se na koordinaci jejich činnosti pro mládež, zvláště skrze Konferenci o mládeži,

6. spolupracuje při tvorbě formačních programů pro mládež a pro animátory,

7. organizuje Studijně-formační kurz Sekce pro mládež ČBK a odpovídá za jeho průběh,

8. zajišťuje metodické vedení a odbornou evaluaci ředitelů (vedoucích) diecézních center pro mládež,

9. ve spolupráci s teologickými fakultami a dalšími subjekty se podílí na zachycení pastoračních výzev pro mládež a na tvorbě pastoračních plánů, v oblasti vysokoškolské a univerzitní mládeže spolupracuje s komisí ČBK Pro nauku víry a podporuje činnost Vysokoškolského katolického hnutí (dále jen „VKH“),

10. zajišťuje vlastní přednáškovou činnost na téma pastorace mládeže, zvláště pak diecézní pastorace mládeže,

11. zajišťuje účast mladých lidí z České republiky na Světových dnech mládeže,

12. podílí se na přípravě a průběhu setkání na mezinárodní úrovni (projekty na úrovni přeshraniční a mezinárodní spolupráce),

13. moderuje přípravu a průběh celostátních setkání mládeže,

14. zajišťuje propojení mezi diecézemi, vzájemnou výměnu informací, materiálů a zkušeností,

15. zajišťuje vydávání časopisů pro mládež (např. časopis *Budoucnost církve*),

16. řídí a koordinuje projekty pro mládež (např. projekt *signaly.cz*)

17. podílí se na tvorbě a vydávání časopisů pro mládež (např. *IN! divčí svět*),

18. koordinuje vlastní projekt dobrovolné služby mládeže v Katolické církvi a podílí se na realizaci Evropské dobrovolné služby v Katolické církvi,

19. spolupracuje s ostatními sekcemi na projektech, které se dotýkají její kategoriální pastorace mládeže,

20. v oblasti pastorace mládeže spolupracuje s biskupem delegátem a radou ČBK pro Pastorační povolání, v oblasti pastorace mládeže spolupracuje při zajišťování duchovní péče ČBK o ministranty,

21. zajišťuje publikační činnost a ve spolupráci se Sekcí pro sdělovací prostředky informuje o své činnosti,

22. ve spolupráci s Asociací křesťanských sdružení mládeže se zapojuje do projektů, grantů a fundraisingu pro finanční podporu a zajištění práce s mládeží.

I. Sekce právní

Sekce právní je řízena právníkem ČBK.

Činnost právní sekce metodicky vede předseda Ekonomicko-právní komise ČBK. Sekce plní následující úkoly:

1. zabezpečuje připomínkové řízení k postoupeným návrhům právních předpisů ČR,

2. zajišťuje a koordinuje odborná vyjádření věcně příslušných míst ČBK, zejména sekcí generálního sekretariátu, k návrhům právních předpisů, které se mohou dotýkat zájmů nebo působnosti církve,

3. vyhodnocuje ve spolupráci s věcně příslušnými místy výsledky vnitřního připomínkového řízení k právním předpisům, které se týkají zájmů a působnosti církve a projednává je s příslušnými orgány,

4. připravuje pro ČBK informace o návrzích právních předpisů projednávaných Parlamentem ČR nebo ústředními orgány státní správy,

5. posuzuje a vypracovává na požádání smlouvy a jiné právní úkony, jejichž účastníkem je ČBK,

6. podává návrhy na zahájení soudního řízení a správního řízení případně zastupuje ČBK před soudy a v řízeních před dalšími orgány veřejné moci,

7. vede dokumentaci právních předpisů, které se týkají zájmů a působnosti Katolické církve.

J. Sekce pastoračně-evangelizační

Sekce pastoračně-evangelizační plní úkoly uložené zasedáním ČBK nebo Stálou radou. Sekci pastoračně-evangelizační metodicky řídí biskup-delegát pro pastorační Rómů, menšin a migrantů. Sekce pastoračně-evangelizační je zřízena především pro tyto úkoly:

1. podporu všech aktivit v církvi spojených s hlásáním Evangelia a prohlubováním ve víře,

2. pastorační a evangelizační Rómů,

3. duchovní péči o migranty,

4. organizační a duchovní zajišťování poutí a jiných veřejných projektů zbožnosti.

ČLÁNEK IV.

Zastupování, delegování pravomoci, zmocnění

A. Zastupování

1. Generální sekretář může po dobu své nepřítomnosti písemně pověřit výkonem své funkce jiného určeného zaměstnance, kterému vymezí oprávnění při zastupování.

2. Zastupovaný a zastupující se při předávání funkce navzájem informují o průběhu a stavu hlavních úkolů a jiných důležitých okolnostech.

B. Delegování pravomoci

1. Generální sekretář a vedoucí pracovníci generálního sekretariátu mohou v důležitých případech část svých úkolů, pravomocí a odpovědností, které jim stanoví popis jejich práce, delegovat jim podřízeným zaměstnancům. Přenesením části svých úkolů, pravomocí a odpovědností na své podřízené se příslušný vedoucí nezabývá odpovědností vůči generálnímu sekretáři za svou sekci.

2. Generální sekretář může dále ke konkrétním úkolům, činnostem nebo k jednání ve věcech v rámci působnosti generálního sekretariátu pověřit některého zaměstnance generálního sekretariátu, případně i jinou vhodnou osobu, a to i písemně, pokud to vyžaduje povaha těchto úkolů, činností nebo jednání.

3. Kterýkoliv vedoucí zaměstnanec generálního sekretariátu může pověřit některého ze svých podřízených k jednání nebo provedení úkonů, které jsou v jeho náplni funkce vedoucího zaměstnance. Pověření opravňuje zaměstnance k provedení jen těch úkonů, které jsou v rozsahu zmocnění, a je podle příslušných právních předpisů odpovědný za eventuální škodu, kterou svým jednáním způsobil.

Práva, povinnosti, odpovědnost zaměstnanců

1. Jednotlivé sekce a do nich zařazení zaměstnanci se řídí při plnění svých úkolů právními předpisy platnými v České republice, normami kanonického práva, Stanovami ČBK, Jednacím a organizačním řádem ČBK, tímto Organizačním řádem generálního sekretariátu ČBK a dalšími směrnicemi a pokyny generálního sekretáře, pracovní náplní funkce, pro kterou je s nimi uzavřena pracovní smlouva nebo jiná smlouva.

2. Pro zajištění řádného chodu jednotlivých sekcí je nezbytné, aby vedoucí a ostatní zaměstnanci byli v době nepřítomnosti zastupováni. Způsob zastupování se určuje po dohodě s nadřízeným.

3. Předávání a převzetí funkcí se děje zásadně protokolárním způsobem. Protokol podepíše předávající, přijímající a příslušný nadřízený. Pokud není možná přítomnost předávajícího, ustanoví ředitel generálního sekretariátu příslušnou komisi, která provede protokolární předání funkce. Protokol podepíší všichni členové komise.

4. Při změně zaměstnanců odpovědných za jim svěřené technické a hospodářské prostředky na základě obecné odpovědnosti, na základě odpovědnosti za svěřené věci nebo na základě dohody o hmotné odpovědnosti, se provede inventarizace těchto prostředků dle příslušných právních norem.

5. Se zaměstnancem pověřeným vykonávat pokladní službu musí být uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti.

6. Zaměstnanci jsou povinni spolupracovat, poskytovat si podklady a informace nutné pro činnost jednotlivých sekcí a dodržovat předpisy vztahující se k vykonávané práci. Každý zaměstnanec musí být písemně zavázán povinností zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při výkonu nebo v souvislosti s výkonem práce, rovněž musí být písemně poučen o právní odpovědnosti za porušení této povinnosti.

7. Zaměstnanec odpovídá za případné škody, které způsobil, v rozsahu stanoveném obecnými normami kanonického práva a právního řádu ČR.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Organizační řád generálního sekretariátu ČBK je závazný pro všechny zaměstnance v rámci generálního sekretariátu ČBK. Jednotliví vedoucí sekcí jsou povinni seznámit své podřízené s obsahem tohoto Organizačního řádu generálního sekretariátu ČBK.

2. Změny a doplňky Organizačního řádu generálního sekretariátu ČBK schvaluje zasedání ČBK, a to zpravidla na návrh generálního sekretáře.

3. Nedílnou součástí tohoto Organizačního řádu generálního sekretariátu ČBK je organizační schéma generálního sekretariátu.

Tento Organizační řád generálního sekretariátu ČBK byl schválen na 76. plenárním zasedání ČBK dne 21. 4. 2009 v Praze a nabývá účinnosti prvního dne následujícího kalendářního měsíce ode dne, kdy bude v ACTECH ČESKÉ BISKUPSKÉ KONFERENCE vyhlášeno úplné znění Stanov České biskupské konference, které bylo přijato na 67. plenárním zasedání České biskupské konference dne 24. 1. 2007 a schváleno Apoštolským stolcem. Dnem účinnosti tohoto Organizačního řádu sekretariátu ČBK končí platnost a účinnost dosavadního Organizačního řádu ČBK z roku 2001.

✠ Mons. JAN GRAUBNER v. r.
předseda České biskupské konference

Seznam dokumentů České biskupské konference vydaných v této ediční řadě

1. Žít evangelium ve svobodě a solidaritě (1993)
2. Dohoda o duchovní službě ve věznicích (1994)
3. Dohoda o křtu (1994)
4. Katechetické směrnice ČBK (1994)
5. Společné prohlášení českých a německých biskupů u příležitosti padesátého výročí konce 2. světové války (1995)
6. Druhé evropské ekumenické shromáždění – Smíření: dar Boží a pramen nového života (1996) /Rada evropských biskupských konferencí, Konference evropských církví/
6. Osnovy náboženské výchovy pro základní školy (1996)
7. Eucharistie a svoboda – 46. světový eucharistický kongres (1997)
8. Pastýřský list pro druhý rok přípravy na Velké jubileum roku 2000; 1998 – Rok Ducha Svatého (1997)
9. Dohoda u duchovní službě v rezortu Ministerstva obrany (1998)
10. Interní normy péče o zvony, varhany, movité památky, archiválie a farní kroniky (1999)
11. Mezinárodní sympóziu o Janu Husovi – Řím, Papežská Lateránská univerzita 15.–18. 12. 1999 (2000)
12. Pokoj a Dobro – list k sociálním otázkám v České republice k veřejné diskusi (2000)
13. Duchovní péče o laiky působící v pastorační službě církve – směrnice ČBK (2001)
14. Peace and Good – A letter on social issues in the Czech Republic for public discussion (2001)
15. Frieden und Wohl – Eine Denkschrift zu den sozialen Fragen in der Tschechischen Republik zur öffentlichen Diskussion (2001)
16. Charta oecumenica – směrnice pro růst spolupráce mezi církvemi v Evropě (2001)
17. Přehled jednání mezi státem a církvemi v letech 1990–2000 (2001)
18. Koncepce úprav liturgického prostoru (2002)
19. Stanovy ČBK. Jednací řád ČBK. Jednací řád komisí ČBK. Jednací řád biskupů delegátů. Statut rady Iustitia et Pax, Česká republika. Organizační řád generálního sekretariátu ČBK (2002)

20. Společenství ve svátostech s křesťany jiných církví (2002)
21. Pastorační plán sekce pro mládež ČBK (2002)
22. Žeň veřejné diskuse k listu Pokoj a Dobro (2002)
23. Smířené sousedství v srdci Evropy – prohlášení České a Rakouské biskupské konference (2003)
24. Ergebnisse der öffentlichen Diskussion zur Denkschrift „Frieden und Wohl“ (2003)
25. Kristus – naděje Evropy. Středoevropské katolické dny 2003–2004 (2003)
26. Ordo virginum – směrnice k přípravě na život v povolání zasvěcených panen (2004)
27. Osnovy k výuce náboženské výchovy římskokatolické církve v 1.–9. ročníku základní školy (2004)
28. Zkoušky pro ustanovení farářem (2004)
29. Charitativní služba církve. Pastorační péče o Charitu (2005)
30. Etický kodex křesťanského učitele (2005)
31. Učíci se církev. Šestiletý cyklus tematických homilií (2007)
32. Národní rámcový program kněžské formace. Ratio nationalis institutionis sacerdotalis (2008)
33. O církevním celibátu. Jeho dějiny a teologické základy (2008)
34. Stanovy ČBK. Jednací a organizační řád ČBK. Jednací řád komisí ČBK. Jednací řád rad biskupů-delegátů (rad ČBK). Statut rady Iustitia et Pax, Česká republika. Organizační řád Generálního sekretariátu ČBK (2009)